

El Consorci de Zona Franca de Barcelona es una entidad pública que gestiona la Zona Franca de Barcelona y su zona aduanera, además promueve multitud de **proyectos** en otras zonas de la ciudad y el área metropolitana, vinculados a actividades de **alto valor añadido y con un fuerte componente de innovación**

Administrador/a de Sistemas en el Departamento de Sistemas de la Información

El proceso selectivo se desarrollará mediante el **sistema de concurso-oposición**, los detalles de la convocatoria los puedes consultar en el Anexo II-G de las bases: <https://lnkd.in/dqWE4VFw>

MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Se integrará en el departamento de Sistemas de la Información y dependerá directamente del director del departamento. Su misión será gestionar la infraestructura para asegurar la disponibilidad de los Sistemas, de acuerdo con la normativa vigente y la política definida, y asegurar el correcto desarrollo de los servicios gestionando los contratos de servicios IT, licencias, consumos,...

Funciones principales:

- Administrará, ejecutará, coordinará y supervisará las actividades necesarias para apoyar integralmente y administrar eficientemente la infraestructura y los recursos informáticos, asegurando su correcto funcionamiento como herramienta de trabajo integral de apoyo tecnológico a la gestión de esta a todas las Direcciones del Consorci.
- Asesorará, orientará y entrenará a los técnicos, involucrándose en el trabajo de los mismos, a fin de que las responsabilidades asignadas se cumplan de forma efectiva y eficiente.
- Asegurará la eficiencia de la infraestructura, proponiendo acciones de mejora de carácter técnico que permitan automatizar procesos. Evaluando herramientas (prospección tecnológica) que permitan optimizar la gestión y los procedimientos de las demás direcciones.
- Propondrá los proyectos de inversión y/o renovación de la infraestructura HW y/o SW necesarios para asegurar la correcta adecuación tecnológica y la actualización permanente de los sistemas, así como el control de los gastos e inversiones del departamento para cumplir los objetivos económicos marcados y asegurar la integración en los procedimientos IT para cumplir con la normativa vigente (ISO27001, ENS, RGPD) de sistemas de la información.
- Gestionará los servicios IT externalizados, coordinando las acciones y realizando control y seguimiento de los contratos (SLA's, KPI's,...).

¿Qué buscamos?

- **Imprescindible:** Titulación mínima equivalente o superior a CFGS de la familia informática, más certificaciones y/o titulaciones de gestión IT referentes a: Grado o Postgrado de Gestión IT o similar, certificación en Service o Product Owner Certified (Scrum o ITIL), certificaciones VMWare, Aruba, CISCO, ... que demuestren las capacidades de gestión IT.

- **Se valorará:** Experiencia mínima de cinco años en posición de administrador de sistemas (Infra on-premise y cloud Azure/AWS, Virtualización VMWare, Veeam Backup, Seguridad, Comunicaciones, Accesos SD Wan, Electrónica de Red, Redes inalámbricas, ...) y coordinador Técnico gestionando equipos IT de al menos cinco personas (Servicio y Proyectos). Dominio de lengua española, nivel C de catalán, inglés B1.
- **Competencias del puesto:** iniciativa, capacidad organizativa, proactividad, comunicación, capacidad de análisis, resolución de problemas y trabajo en equipo.

¿Qué ofrecemos?

- Fecha prevista Incorporación: Segundo trimestre 2023.
- Contrato indefinido a tiempo completo. 37,5 horas semanales en horario de jornada partida. Periodo de prueba de seis meses.
- Retribución atractiva + beneficios sociales.